

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ГАУЗ

«Зеленодольская центральная
районная больница»

Р.Р. Мухаматдинов

«__»

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

И.Д. Фатыхова

«__»

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*по специальности среднего профессионального образования
31.02.01 Лечебное дело*

ОДОБРЕНА

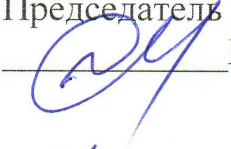
УТВЕРЖДЕНА

Цикловой методической комиссией
профессиональных модулей №2

Протокол № 1

«31» августа 2024 г.

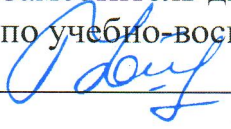
Председатель ЦМК ПМ №2

 Е.Е. Яковлева

« 31 » 08 2024 г.

Заместитель директора

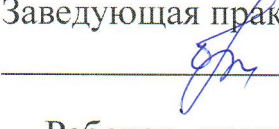
по учебно-воспитательной работе

 И.Д. Фатыхова

СОГЛАСОВАНО

« 31 » 08 2024 г.

Заведующая практическим обучением

 О.Н. Миронова

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности», разработана на основе профессионального стандарта Фельдшер и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Яковлева Е.Е. – преподаватель нервных и психических болезней, анатомии и физиологии человека высшей квалификационной категории;

Косырева С.П. – преподаватель общественного здоровья и здравоохранения.

Рецензенты:

Шигапова Э.Х. – преподаватель основ профилактики высшей квалификационной категории ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

Никифрова В.Н. – заместитель главного врача по организационно-методической работе ГАУЗ «Зеленодольская ЦРБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном
------------------	---

	виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля

	качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	---

1.1.4. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Дескрипторы личностных результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и

	пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 17	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных профессиональных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности
ЛР 20	Осознающий важность выбора профессии и возможности реализации

	собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 23	Проводящий разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях
ЛР 24	Соблюдающий правила внутреннего распорядка организации, стандарты и инструкции в области охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды и экологии
ЛР 26	Участвующий в освоении практических навыков в рамках учебного процесса (учебная, производственная и государственная практика)
ЛР 27	Признающий ценность образования, стремящийся к повышению профессиональной подготовки путем участия в учебно–исследовательской работе, в конкурсах профессионального мастерства и др.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 188 ч.,

в том числе в форме практической подготовки 132 ч.

Из них на освоение МДК 98 ч.

в том числе самостоятельная работа 2 ч.

Практики, в том числе учебная 36 ч.

Производственная -36 ч.

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю 18 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды професси ональных и общих компетен ций	Наименования разделов профессиональ ного модуля	Всего, час.	в т. ч. в форме практиче ской подготов ки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
	Теоретичес ких, лаборатор ных и практичес ких занятий	Курсовых работ (проектов)	Самост оатель ная работа		Промежу точная аттестаци я	Учебная	Производстве нная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7.	Раздел 1. Проведение организационно- аналитической деятельности	170	132	98	38/58		2		36	36

ОК 02.										
ОК 03.										
ОК 04.										
ОК 05.										
ОК 09										
	Промежуточная аттестация экзамен по модулю	18		18				18		
	Всего:	188	132	116	96		2	18	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		170/132	
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		98/60	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	16/8	
	1.1.1 Общественное здоровье Состояние здоровья населения страны, региона. Показатели здоровья - демографические, заболеваемость, физическое развитие. Факторы риска	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1.1.2 Организация охраны здоровья населения Организация охраны здоровья населения. Законодательство по здравоохранению. Страховая медицина	2	ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.3
	1.1.3. Медицинская помощь как функция системы здравоохранения. Медицинская помощь как функция системы здравоохранения. Доступность и качество медицинской помощи. Классификация медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Первичная медико – санитарная помощь (ПМСП) как основа оказания медицинской помощи населению. Виды, формы, условия	2	ПК 6.4 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5

	оказания ПМСП. Особенности оказания ПМСП сельскому населению; несовершеннолетним; женщинам, в т. ч. в период физиологически протекающей беременности; лицам старше 65 лет; инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Стандартизация медицинской помощи. Стандарты на виды, профили медицинской помощи, болезни, манипуляции		ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 19
	1.1.4 Организация профессиональной деятельности фельдшера «Лечебное дело». Фельдшерско–акушерский пункт (ФАП) как структурное подразделение медицинской организации, предоставляющее доврачебную ПМСП сельскому населению. Задачи ФАП. Правила деятельности. Оснащение. Медицинская документация. Инновационные технологии в деятельности фельдшера. Принципы бережливого производства. День фельдшера. Беседа об организации деятельности фельдшерского здравпункта предприятия	2	ЛР 20 ЛР 23
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №1. Организация медицинской помощи населению. Применение стандартов медицинской помощи в профессиональной деятельности фельдшера	4	
	Практическое занятие №2. Правила деятельности ФАП. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в распоряжении	4	
Тема 1.2. Основы	Содержание	10/4	

современного менеджмента	1.2.1 Основы современного менеджмента. Организация как объект управления. Управленческий процесс как предмет изучения менеджмента. Две стороны управленческого процесса: организация как объект управления; руководитель организации как субъект управления. Типичные характеристики организации: наличие цели, необходимость ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда (создание внутренней структуры организации), вертикальное разделение труда (создание аппарата управления). Праздник весны и труда. Беседа об успешности организации	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 6.3 ПК 6.4 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 24
	1.2.2 Руководитель организации как субъект управления. Руководитель организации как лицо, наделенное властью. Структура управления организацией. Аппарат управления. Роли руководителя. Важнейшие функции управления: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль и др. Связующие функции управления: коммуникации, теория принятия управленческих решений. Теория конфликтов. Теории руководства и лидерства	2	
	1.2.3 Управление медицинскими организациями. Управление медицинскими организациями. Номенклатура медицинских организаций. Медицинские организации, оказывающие ПМСП (цель, структура, задачи, технологии, люди). Бережливые технологии в медицинских организациях, оказывающих ПМСП. Реализация основных функций управления в условиях ФАП. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в распоряжении. Организация работы в команде. Управление конфликтами	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3. Моделирование управленческих процессов в условиях ФАП	4	
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	16/12	ОК 02 ПК 6.1 ЛР 9 ЛР 17 ЛР 26 ЛР 27
	1.3.1 Основы медицинской статистики. Основы медицинской статистики. Статистическая совокупность, единица наблюдения, учетные признаки. Генеральная и выборочная совокупность. Этапы статистического исследования. Статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели динамики, стандартизованные показатели и др. Теория статистических таблиц. Графическое изображение статистических показателей	2	
	1.3.2 Применение статистических величин для анализа показателей здоровья населения и деятельности медицинских организаций. Применение статистических величин для анализа показателей здоровья населения (демографических – рождаемости, смертности, младенческой, материнской смертности; различных видов заболеваемости; инвалидности). Применение статистических величин для анализа деятельности медицинских организаций, в т.ч. ФАП, показателей диспансеризации	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №4. Методика расчета относительных величин. Статистические таблицы. Графическое изображение материала	4	

	Практическое занятие №5. Методика расчета показателей здоровья населения	4	
	Практическое занятие №6. Методика расчета показателей деятельности медицинских организаций, в т ч. ФАП	4	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	6/4	
	1.4.1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Критерии доступности, качества и безопасности медицинской деятельности. Критерии качества при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях. Виды контроля качества медицинской деятельности – государственный, ведомственный, внутренний. Нормативно – правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи. Стандартизация медицинской помощи как основа внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Виды проверок – документарная, выездная, контрольная закупка, инспекционный визит; частота. Оформление результатов. Управленческие решения по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП, фельдшерского здравпункта	2	ОК 02 ПК 6.2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 24
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие №7. Моделирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП	4	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация	Содержание	10/8	
	1.5.1. Учетно-отчетная медицинская документация Определение медицинской документации. Нормативно – правовые основы. Виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности: учетная (первичная) и отчетная. Значение первичной медицинской документации. Формирование паспорта фельдшерского участка. Учет прикрепленного населения фельдшерского участка. План работы ФАП. Основные разделы плана ФАП в соответствии с поставленными задачами. Учетная документация ФАП. Разнообразие форм учетных документов. Необходимость оптимизации. Медицинская документация в электронном виде. Правила и инструкции по заполнению медицинской документации. Основные дефекты ведения медицинской документации. Отчет ФАП как статистический документ	2	ОК 05 ОК 09 ПК 6.5 ЛР 24 ЛР 26
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №8. Планирование и отчетность в условиях ФАП	4	
	Практическое занятие №9. Учетная документация ФАП	4	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	6/4	

	1.6.1. Делопроизводство Делопроизводство как деятельность, обеспечивающая обмен информацией внутри организации и за ее пределами на основе документирования, документооборота, оперативного хранения и использования документов. Цели, задачи, основные понятия делопроизводства. Нормативно – правовая база делопроизводства. Организация документооборота, этапы, принципы. Электронный документооборот. Внешний и внутренний контуры документооборота. Основные виды документов в медицинской организации (организационно – правовые, распорядительные, по личному составу, информационно – справочная, информационно – аналитическая, плановая, отчетная). Уровни документов. Службы делопроизводства. Делопроизводство в условиях ФАП и фельдшерского здравпункта	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 6.7 ЛР 26 ЛР 27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №10. Организация делопроизводства в условиях ФАП	4	
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	20/12	
	1.7.1. Телекоммуникационные технологии в медицине Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	2	ОК 02 ПК 6.6 ПК 6.7 ЛР 15
	1.7.2. Представление о контекстном поиске Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений	2	ЛР 26 ЛР 27

	1.7.3. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы	2	
	1.7.4. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №11. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей	4	
	Практическое занятие №12. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	4	
	Практическое занятие №13. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2	
Самостоятельная учебная работа	Поиск нормативно-правовой и информационно-справочной информации	2	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-	Содержание	14/8	
	1.8.1. Понятие электронного документооборота Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму	2	ОК 02 ПК 6.6

правовые и экспертные системы	1.8.2. Офисное программное обеспечение. Электронная почта Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой	2	ПК 6.7 ЛР заболевание5 ЛР 26 ЛР 27
	1.8.3. Понятие структурированного представления информации Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №14. Осуществление электронного документооборота	4	
	Практическое занятие №15. Работа с базами данных Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4	
Учебная практика		36	
Темы занятий	Содержание. Виды работ		

Расчет основных показателей состояния здоровья населения (демографии, заболеваемости)	Расчет основных демографических показателей. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Международный день памяти умерших от СПИДа. Беседа о влиянии на демографические показатели	6	ЛР 9 ЛР 17 ЛР 26 ЛР 27
Участие в планировании деятельности ФАП и составлении отчета	Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	6	ЛР 24 ЛР 26 ЛР 27
Оформление учетно-отчетной документации в смулированных условиях	форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения. форма 063/у Карта профилактических прививок. форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях. форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов. форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку. форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний. форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности. форма 112/у История развития ребенка. форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы. форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте	6	ЛР 24 ЛР 26

Использование стандартов медицинской помощи в процессе деятельности фельдшера	Стандарты на виды, профили медицинской помощи, заболевания и манипуляции	6	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 23
Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности	Мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП	6	ЛР 18 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 24
Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ	Поиск нормативно-правовой документации. Поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера. Создание и редакция документов в Word, Excel. Выполнение работ с базами данных	6	ЛР 15 ЛР 26 ЛР 27
Производственная практика		36	
Виды работ: - Анализ состояния здоровья населения района, населенного пункта. - Анализ плана и отчета ФАП. - Работа с учетно-отчетной документацией ФАП. - Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.			ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5

- Применение информационных и цифровых технологий в деятельности фельдшера. - Работа фельдшера в команде		ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 23 ЛР 24 ЛР 26 ЛР 27
Всего	188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет организации профессиональной деятельности

Оснащение кабинета **Организация профессиональной деятельности:**

1	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3	уборочный инвентарь
4	аварийная аптечка
5	ножницы для бумаги
6	халаты медицинские
7	маски медицинские
8	медицинские перчатки
9	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
10	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
Документация	
11	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
12	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
13	журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
14	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
15	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
16	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у
17	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
18	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
19	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
20	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
21	карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
22	контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

3.1.2. Оснащение баз практик

Учебная практика (УП) проводится на базе образовательной или медицинской организации, производственная практика (ПП) проводится на базе медицинской организации, с которыми заключены договора о совместной деятельности. В договоре между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы, касающиеся организации и реализации практик. Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Перед направлением на практику обучающиеся должны иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Продолжительность рабочей недели при прохождении практик обучающихся составляет не более 36 часов.

Учебная практика реализуется на базе образовательной или медицинской организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием данной программы. Учебная практика проводится в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. Обучающиеся, не выполнившие требования программ практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются колледжем на учебную практику повторно. Оценка по итогам учебной практики выставляется по пятибалльной системе, учитывая количество и качество выполнения видов работ, наблюдений, правильность и полноту их описания в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Производственная практика реализуется на базе медицинских организаций, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, реализацию личностных результатов программы воспитания, а также подготовку к самостоятельной работе фельдшера, знакомство с режимом работы и этикой. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ, предусмотренные данной программой с соблюдением норм этики, морали и права. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются образовательной организацией на практику повторно. Производственные практики профессиональных модулей завершаются комплексным дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, полностью выполнившие программы учебных и производственных практик, допускаются до аттестации, которая проводится в соответствии с программой

промежуточной аттестации студентов по практике. Обучающиеся предоставляют в образовательную организацию для прохождения аттестации:

1. Сведения о положительных итоговых оценках по УП.
2. Путевки с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенные печатью медицинской организации.
3. Выписки из приказов, заверенные общими руководителями практик.
4. Дневники по учебным и производственным практикам, включающие текстовые и цифровые отчеты о проделанной работе (фотоотчеты); характеристики, подписанные общими руководителями практик и заверенные печатью медицинской организации.

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:

- оценка за УП (сведения из журналов практического обучения, дневников УП);
- оценка за ПП (сведения из дневников, положительные характеристики, отчеты цифровые и текстовые);
- оценка за выполнение видов работ во время процедуры аттестации.

По итогам комплексного дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной системе, преподавателями заполняется аттестационный лист и ведомость комплексного дифференцированного зачета, которые хранятся у заведующей практикой. Во время учебной и производственной практики обучающиеся должны вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный

Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>

Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197578> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует в своей деятельности различные способы поиска информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составляет план работы в соответствии с поставленными задачами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений

		обучающегося
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполняет разные виды деятельности в составе различных команд	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет коммуникации на государственном языке Российской Федерации и языке населенного региона	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ОК 09 Пользоваться профессиональной	Использует профессиональную документацию на	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса

документацией на государственном и иностранном языках	государственном языке и языке населенного региона	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях

		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике

		Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов

		портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю